



ประกาศเทศบาลตำบลทาบลาตุดก
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วย เทศบาลตำบลทาบลาตุดก จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลทาบลาตุดก

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรรตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน (ก.ท.จ.ลำพูน) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗) จึงประกาศรับสมัครบุคคล เป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลทาบลาตุดก โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ได้แก่

สังกัด โรงเรียนเทศบาลตำบลทาบลาตุดก

(๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ) (งบท้องถิ่น) จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

(๑) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

๒. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา ได้แก่

สังกัด สำนักปลัด

(๑) ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๒ อัตรา

สังกัด กองคลัง

(๒) ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๒ อัตรา

สังกัด กองช่าง

(๓) ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(๔) ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๒ อัตรา

สังกัด กองการศึกษา

ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๒ อัตรา

สังกัด โรงเรียนเทศบาลตำบลทาบลาตุดก

ตำแหน่ง ภารโรง (รอจัดสรรงบประมาณจากกรม) จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและ การเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศ ข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการเทศบาลจังหวัดลำพูน เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ดังนี้

คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปีในวันรับสมัคร
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

- ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- ข. วัณโรคในระยะอันตราย
- ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ง. โรคยาเสพติดให้โทษ
- จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ผนวก ก) ท้ายประกาศนี้

๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมทั้งนำสำเนาเอกสาร โดยรับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายในใบสมัคร จำนวน ๑ รูป ติดรูปถ่ายในบัตรประจำตัวสอบ จำนวน ๒ รูป
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ใบรับรองแพทย์ปริญญา ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) หรือตามคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย

๕. สำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษาหรือใบทะเบียนแสดงผลการเรียนอย่างหนึ่งอย่างใด ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร

๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) ทั้งนี้ สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิดตามข้อ ๒. ถึงข้อ ๖. ให้ใช้กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น ผู้สมัครต้องเขียน คำรับรองในเอกสารทุกฉบับว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. กำหนด วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๔.๑ กำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานบริหารงานบุคคลสำนักปลัด เทศบาลตำบล ทาปลาตูก อำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน ในวันและเวลาราชการ โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด เทศบาลตำบลทาปลาตูก หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๕๐-๗๕๕๒ ต่อ ๒๐๕ หรือ เว็บไซต์ www.tapladuk.go.th

๔.๒ เทศบาลตำบลทาปลาตูกจะไม่รับสมัครและไม่ให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้ว ได้บวชเป็นพระภิกษุ สามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

๔.๓ ผู้สมัครมีสิทธิเลือกตำแหน่งสมัครได้เพียงคนละ ๑ ตำแหน่ง

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) และเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลา และสถานที่สรรหา และเลือกสรร

เทศบาลตำบลทาปลาตูก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร พร้อมกำหนด วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรให้ทราบ ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทาปลาตูก หรือติดต่อสอบถามได้ที่งานบริหารงานบุคคลสำนักปลัด เทศบาลตำบลทาปลาตูก หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๕๐-๗๕๕๒ ต่อ ๒๐๕ หรือ เว็บไซต์ www.tapladuk.go.th โดยให้เป็นหน้าที่ ของผู้สมัครที่จะต้องตรวจดูรายชื่อด้วยตนเอง

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในครั้งนี้ ดำเนินการประเมินสมรรถนะโดยวิธีสัมภาษณ์ วิธีสอบข้อเขียน หรือวิธีอื่นใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีตามความเหมาะสม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ประกาศนี้ ตามภาคผนวก ข

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

๘.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ได้สอบผ่านภาค (ค) การสอบสัมภาษณ์ และการสอบปฏิบัติเป็นไปตามเกณฑ์ของคณะกรรมการหรือการสอบปฏิบัติตามเกณฑ์ของการสอบใบขับขี่ขับรถยนต์ และจะต้องมีประสบการณ์การขับรถยนต์อย่างน้อย ๕ ปี

๘.๓ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ได้สอบผ่านภาค (ค) การสอบสัมภาษณ์

๘.๔ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ได้สอบผ่านภาค (ค) การสอบสัมภาษณ์ (รองบจัดสรรจากกรม จึงจะสามารถจัดทำสัญญาจ้างได้)

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลทาบลาตูก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้ทราบ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลทาบลาตูก หรือติดต่อสอบถามได้ที่งานบริหารงานบุคคลสำนักปลัดเทศบาลตำบลทาบลาตูก หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๕๐-๗๕๕๒ ต่อ ๒๐๕ หรือ www.tapladuk.go.th

๑๐. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะเรียงตามลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร กำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้มีกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑. เงื่อนไขการจ้าง

๑๑.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามตำแหน่งว่างของเทศบาลตำบลทาบลาตูก

๑๑.๒ การจัดจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน (ก.ท.จ.ลำพูน) ก่อน จึงจะทำสัญญาจ้าง โดยระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี (ตามปีงบประมาณ)

๑๑.๓ การจัดจ้างพนักงานจ้างทั่วไปตำแหน่งคนงาน ไม่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน (ก.ท.จ.ลำพูน) ก่อน จึงจะทำสัญญาจ้าง แต่จะส่งเรื่องแจ้งให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน (ก.ท.จ.ลำพูน) รับทราบเพียงเท่านั้น และการจ้างสามารถทำได้โดยทำคำสั่งบรรจุเริ่มทำงานและทำสัญญาจ้างได้เลย โดยระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

๑๒. การยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีผู้สอบได้ ถ้ามีกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้สอบได้

๑. ผู้ยื่นได้ขอสิทธิที่จะรับการบรรจุเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
๒. ผู้ยื่นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้ยื่นมีเหตุไม่อาจเข้ารับการบรรจุเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
๔. ผู้ยื่นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบได้

๑๓. การทำสัญญาจ้าง

เทศบาลตำบลทาบลาตุก จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่างตามลำดับ ที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ พร้อมจัดทำสัญญาจ้างตามแบบที่กำหนด แนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลทาบลาตุกได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ความสามารถ ความเสมอภาคและความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคล หรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ โปรดแจ้ง เทศบาลตำบลทาบลาตุก ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๕๐-๗๕๕๒ ต่อ ๒๐๕ หรือ www.tapladuk.go.th เพื่อจะได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

๑๔. คำตอบแทน

เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ตามภาคผนวก ก

๑๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

เทศบาลตำบลทาบลาตุก กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดเทศบาลตำบลทาบลาตุก ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการเลื่อนค่าตอบแทน การเลิกจ้าง การต่อสัญญาจ้างและอื่นๆ

อนึ่ง สำหรับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในครั้งนี้ ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังได้ตรวจสอบพบว่าผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบหรือไม่ถูกต้อง เทศบาลตำบลทาบลาตุก ขอสงวนสิทธิ์ในการสรรหาและเลือกสรรและทำสัญญาจ้าง และยกเลิกสัญญาจ้าง ในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสวาท เพียรพนัสสัก)

นายกเทศมนตรีตำบลทาบลาตุก