

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลทาลาดุก
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลทาลาดุก

เริ่มประชุมเวลา ๐๙. ๐๐ น.

ผู้มาประชุม

๑	นายทัศน์ะ	ธรรมขัดดุก	ประธานสภาเทศบาลตำบลทาลาดุก
๒	นางสาวพัชรินทร์	นูนพนัสลัก	รองประธานสภาเทศบาลตำบลทาลาดุก
๓	นายสุทัศน์	วงศ์คม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทาลาดุก
๔	นายครรชิต	มีพนัสลัก	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทาลาดุก
๕	นายสมบุรณ์	เสนพนัสลัก	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทาลาดุก
๖	นางจันทรา	จาติระเปา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทาลาดุก
๗	นายณัฐวุฒิ	กีนดุก	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทาลาดุก
๘	นายธนวัฒน์	โนนทะเปา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทาลาดุก
๙	นายสุขแก้ว	เทพชมภู	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทาลาดุก
๑๐	นายสุชาติ	คุณชมภู	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทาลาดุก
๑๑	นางชวาลา	นูนพนัสลัก	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลทาลาดุก

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	นายกิตติ	เพียรพนัสลัก	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทาลาดุก
----	----------	--------------	----------------------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นายสวาท	เพียรพนัสลัก	นายกเทศมนตรีตำบลทาลาดุก
๒.	นายรังสรรค์	ยวงนากี	รองนายกเทศมนตรีตำบลทาลาดุก
๓.	นายประพรรณ์	ยาวิชัย	รองนายกเทศมนตรีตำบลทาลาดุก
๔.	นายภัตชน	สีมาปทุม	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลทาลาดุก
๕.	นายอดิสร	มีพนัสลัก	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลทาลาดุก
๖.	นายบุญศิลป์	ตากาศ	ปลัดเทศบาลตำบลทาลาดุก
๗.	นางสาวกรรณิการ์	เครือฟู	รองปลัดเทศบาลตำบลทาลาดุก
๘.	นางสาวสุคนธา	พงษ์ศิริ	หัวหน้าสำนักปลัด
๙.	นายจักรกฤษณ์	กาบเกตุ	นักวิเคราะห์ฯ
๑๐.	นายณพรัตน์	ทะนิตะ	ผอ.กองช่าง
๑๑.	นางสาวทิพวรรณ	อินตา	นิติกรปฏิบัติการ
๑๒	นางสาวกนกนาฏ	ยานะพัทร์	ผอ.กองคลัง
๑๓	นางสาวธรรณี	ธนนชัย	นวก.สาธารณสุข
๑๔.	ส.อ.ชิงญพงค์	ยศบุญยืน	จพง.ป้องกันฯ
๑๕.	นายพัสกร	ปวงอุป	จพง.จัดเก็บฯ

๑๖. นางสาววรรัตน์	ติ้เปา	ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์
๑๗. นางสาวรัญญา	จิตุดูก	ผช.จพง.ส่งเสริมการท่องเที่ยว
๑๘. นางสาวจารุณี	คำอิน	ผช.จพง.ธุรการ

นางชวาลา นุ่นพนัสลัก
เลขานุการสภาฯ - ได้เวลาประชุมสภาเทศบาลตำบลทาบลาตาดูกสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และสมาชิกสภาฯ ได้มาประชุมครบองค์ประชุมแล้ว จึงเชิญประธานฯ จดรูป เทียนบูชาพระรัตนตรัย

ระเบียบวาระที่ ๑
นายทัศนัย ธรรมชัตตูก
ประธานสภาฯ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- กล่าวทักทายผู้เข้าร่วมประชุม และแจ้งว่ามีสมาชิกสภาฯ จำนวน ๑ ท่าน ไม่สามารถ เข้าร่วมการประชุมได้เนื่องติด Covid – ๑๙ ซึ่งได้เขียนจดหมายลาป่วยเรียบร้อยแล้ว คือ นายกิตติ เพียรพนัสลัก สมาชิกสภาเขต ๑ และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ

ระเบียบวาระที่ ๒
เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลทาบลาตาดูกสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประชุมเมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕
- ตามเอกสารที่ได้แนบให้พร้อมหนังสือเชิญประชุมแล้วนั้น มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด จะทักท้วง แก้ไข หรือมีข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับบันทึกการประชุมครั้งที่ผ่านมาหรือไม่ ถ้าไม่มีจะขอมติ

มติที่ประชุม (ผู้อยู่ในห้องประชุม ๑๑ คน) มติรับรองการประชุมสภาฯ เห็นชอบ ๑๐ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระที่ ๓
นายสวาท เพียรพนัสลัก
นายกเทศมนตรีฯ เรื่องนายกเทศมนตรีแจ้งเพื่อทราบ
๓.๑ แจ้งให้ทราบในการประเมินโครงการ เมืองน่าเยือน เอือนน่าอยู่ ไม่ใช่ประเมิน เทศบาลอย่างเดียว เป็นการประเมินทั้งตำบล ขอเน้นย้ำความสะอาดทุกหมู่บ้าน โดยเฉพาะวัดทาป่าสัก ขอความร่วมมือทุกท่านเข้าร่วมการประเมินในครั้งนี้ และช่วย ตอบคำถามไปในทิศทางเดียวกัน เนื่องจากเป็นนโยบายของผู้ว่าราชการจังหวัด
- ใส่เสื้อสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อม

นางสาวกรรณิการ์ เครือฟู
รองปลัดเทศบาลฯ ๓.๒ การดำเนินการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- ขอนำเรียนให้ทุกท่านทราบเบื้องต้น เกี่ยวกับโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ซึ่งดำเนินมาตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๕๗ เป็นการดำเนินงาน ที่ค่อนข้างยาก ด้วยงบประมาณที่จำกัด ในปี พ.ศ.๒๕๕๘ ได้รับรหัสมา ซึ่งหน่วยงานใดที่ได้รับรหัสมา ไม่มีสิทธิที่จะออกต้องดำเนินการต่อไป เมื่อเดือน พฤษภาคมที่ผ่านมา ได้เข้ารับการประเมินโครงการฯ แต่ข้อมูลยังไม่ครบจึงได้ กลับมาแก้ไขภายใน ๑๐ วัน แต่เราไม่สามารถดำเนินการได้จึงขอถอนตัว แต่ในปี นี้เราต้องดำเนินการฯต่อ หลักของการทำงานต้องมีพื้นที่ปักปัก ได้แก่

ป่าชุมชนบ้านศรีทรายมูล ซึ่งคณะกรรมการเข้าดูไม่ได้เพราะมีบ่อขยะอยู่หน้าทางเข้า เราจะหาพื้นที่ปกปักใหม่ ซึ่งมี ๒ แห่ง คือ หมู่ที่ ๓ ในพื้นที่เทศบาลและหมู่ที่ ๒ หลังวัดหาป่าสัก พื้นที่ปกปักคือพื้นที่ที่มีสมุนไพร พืชผักหายาก สัตว์หายาก จุลินทรีย์ ฯลฯ

ระเบียบวาระที่ ๔

ญัตติเรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ ญัตติพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วาระที่ ๒ (วาระแปรญัตติ)

ประธานสภา

- เชิญเลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติ (นายณัฐภูมิ กีนดุก)

เลขานุการคณะกรรมการ

- รายงานสรุปผลการแปรญัตติของคณะกรรมการแปรญัตติ

แปรญัตติ



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ คณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่ /๒๕๖๔

ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลหาปลาตุก

ด้วยคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีการประชุม เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาคำขอแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งปรากฏว่าไม่มีสมาชิกสภา ยื่นคำขอแปรญัตติและคณะกรรมการแปรญัตติ มีความเห็นให้คงร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่มีการแปรญัตติรายการใด

ในการนี้ คณะกรรมการแปรญัตติฯ จึงขอรายงานผลการประชุมดังกล่าว ให้ประธานสภาเทศบาลตำบลหาปลาตุกทราบ เพื่อเสนอที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลหาปลาตุกในวาระที่ ๒ (วาระแปรญัตติ) และวาระที่ ๓ (วาระลงมติ) ต่อไป รายละเอียดความเห็นตามบันทึกการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติฯ และร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(ลงชื่อ)

(นายกิตติ เพียรพนัสศักดิ์)

ประธานคณะกรรมการแปรญัตติฯ

☐ ทราบ

☐ ดำเนินการ

ข้อพิจารณา

สรุปผลการประชุมสภาเทศบาลตำบลหาปลาตุก เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

(นายทัศนะ อรรถนัยกุล)

ประธานสภาเทศบาลตำบลหาปลาตุก

นายทัศนะ ธรรมชัตตูก
ประธานสภา

- สอบถามมีท่านใดมีความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือไม่
- ไม่มีผู้เสนอความคิดเห็นเพิ่มเติม ประธานฯ ขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

ผู้อยู่ในห้องประชุมจำนวน ๑๑ คน มีมติเห็นชอบญัตติพิจารณาร่างเทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ วาระที่ ๒ (วาระแปรญัตติ)
จำนวน ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานฯ)

นายทัศนะ ธรรมชัตตูก
ประธานสภา

๔.๒ ญัตติพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖
วาระที่ ๓ (วาระลงมติ)

- ระเบียบฯ ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย
เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร
ในการพิจารณาในวาระนี้ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติ
หรือไม่
- ที่ประชุมไม่มีการอภิปราย ประธานฯ ขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

ผู้อยู่ในห้องประชุมจำนวน ๑๑ คน มีมติเห็นชอบญัตติพิจารณาร่างเทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ วาระที่ ๓ (วาระลงมติ) ให้ตราเป็นเทศ
บัญญัติต่อไป จำนวน ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
(ประธานฯ)

นายบุญศิลป์ ตากาศ
ปลัดเทศบาล

๔.๓ ญัตติขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๓
เนื่องจากรายจ่ายบางรายการมีงบประมาณไม่เพียงพอ ประกอบกับมีพนักงาน
เทศบาลตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ หัวหน้าฝ่ายปกครอง หัวหน้าฝ่ายพัฒนา
รายได้ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง โอนย้ายมาบรรจุที่เทศบาลฯ ซึ่งมีความจำเป็นที่
ต้องจัดซื้อโต๊ะ เก้าอี้ และเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน จึงมีความ
จำเป็นต้องโอนงบประมาณเพื่อจัดซื้อ ทั้งนี้อาศัยอำนาจระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยวิธีงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗
การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้
ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจ
อนุมัติของสภาท้องถิ่น รายละเอียดตามบัญชีโอนงบประมาณ ดังนี้

สถานะ

ลำดับ ที่	แผนงาน	งาน	งบ/ เงินค้ำ/ ค่า.../ รายจ่าย อื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ ตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย	
1.	แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความ สงบภายใน	งบ ดำเนินงาน	ค่าเช่า บ้าน		48,000.00	48,000.00	7,000.00	(-)	41,000.00	ใช้สำหรับหัวหน้าฝ่ายปกครอง / เพื่อ จัดซื้อโต๊ะทำงานหลัก พร้อมกระจก ขนาด 5 ฟุต จำนวน 1 ตัว สำหรับ หัวหน้าฝ่ายปกครอง ไม่ปรากฏราคา ตามมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนัก งบประมาณ จึงขออนุมัติจัดซื้อตาม ราคาท้องถิ่น ตั้งไว้ตัวเลข 7,000.- บาท
	แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความ สงบภายใน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	โต๊ะ ทำงาน		0.00	7,000.00	(+)	7,000.00	

สำนักปลัด

ลำดับ ที่	แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ ตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
2.	แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความ สงบภายใน	งบ ดำเนินงาน	ค่าเช่า บ้าน		48,000.00	41,000.00	8,550.00 (-)	32,450.00	เพื่อใช้สำหรับหัวหน้าฝ่ายปกครอง และเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงาน / - เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว สำหรับหัวหน้าฝ่ายปกครอง ไม่ ปรากฏราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ จึงขออนุมัติ จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น ตั้งไว้ตัวเลข 3,300.- บาท
	แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความ สงบภายใน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เก้าอี้ สำหรับงาน สำนักงาน		0.00	8,550.00 (+)	8,550.00	- เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน สำหรับ เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลทาบปลา ดุก จำนวน 3 ตัว ไม่ปรากฏราคา ตามมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนัก งบประมาณ จึงขออนุมัติจัดซื้อตาม ราคาท้องถิ่น ตั้งไว้ตัวเลข 1,750.- บาท รวมงบประมาณ 5,250.- บาท

ลำดับ ที่	แผนงาน	งาน	งบ/ เงิน เดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ ตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
3.	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานควบคุม ภายในและ การ ตรวจสอบ ภายใน	งบ บุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		371,500.00	371,500.00	17,000.00 (-)	354,500.00	ใช้สำหรับหัวหน้าฝ่าย อำนวยการ / เพื่อจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ งานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง สำหรับหัวหน้าฝ่าย
	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน สำนักงาน		0.00	17,000.00 (+)	17,000.00	อำนวยการ ตามราคา มาตรฐานกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม
4.	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานควบคุม ภายในและ การ ตรวจสอบ ภายใน	งบ บุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		371,500.00	354,500.00	17,000.00 (-)	337,500.00	ใช้สำหรับหัวหน้าฝ่าย ปกครอง / เพื่อจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ งานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง สำหรับหัวหน้าฝ่าย
	แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความ สงบภายใน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน สำนักงาน		0.00	17,000.00 (+)	17,000.00	ปกครอง ตามราคา มาตรฐานกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ลำดับ ที่	แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ ตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
5.	แผนงาน เคหะและ ชุมชน	งาน บริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ เคหะและ ชุมชน	งบ ดำเนินงาน	ค่าเช่า บ้าน		132,000.00	53,550.00	28,000.00 (-)	25,550.00	ใช้สำหรับปลัดเทศบาล, รองปลัดเทศบาล, หัวหน้าสำนักงานปลัดและหัวหน้าฝ่าย อำนวยการ / เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก พร้อมกระจก ขนาด 5 ฟุต จำนวน 4 ตัว สำหรับปลัดเทศบาล, รองปลัดเทศบาล, หัวหน้าสำนักงานปลัด และหัวหน้าฝ่าย
	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	โต๊ะทำงาน		0.00	28,000.00 (+)	28,000.00	อำนวยการ ไม่ปรากฏราคาตามมาตรฐาน ครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ จึงขอ อนุมัติจัดซื้อตามราคาท้องถื่น ตั้งไว้ตัวเลข 7,000.- บาท รวมงบประมาณ 28,000.- บาท
6.	แผนงาน เคหะและ ชุมชน	งาน บริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ เคหะและ ชุมชน	งบ ดำเนินงาน	ค่าเช่า บ้าน		132,000.00	25,550.00	13,200.00 (-)	12,350.00	สำหรับปลัดเทศบาล, รองปลัดเทศบาล, หัวหน้าสำนักงานปลัดและหัวหน้าฝ่าย อำนวยการ / เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน 4 ตัว สำหรับปลัดเทศบาล, รอง ปลัดเทศบาล, หัวหน้าสำนักงานปลัดและ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ไม่ปรากฏราคา
	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เก้าอี้ สำหรับงาน สำนักงาน		0.00	13,200.00 (+)	13,200.00	ตามมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงขออนุมัติจัดซื้อ ตามราคาท้องถื่น ตั้งไว้ตัวเลข 3,300.- บาท รวมงบประมาณ 13,200.- บาท

ลำดับ ที่	แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
7.	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	ค่า บำรุงรักษา และ ซ่อมแซม		400,000.00	162,697.28	21,000.00 (-)	141,697.28	เพื่อใช้สำหรับ ผอ.กองคลัง หัวหน้าฝ่าย บริหารงานคลัง หัวหน้าฝ่ายพัฒนา รายได้ / เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก พร้อมกระจก ขนาด 5 ฟุต จำนวน 3 ตัว สำหรับผู้อำนวยการกองคลัง, หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง, หัวหน้า ฝ่ายพัฒนารายได้ ไม่ปรากฏราคาตาม มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนัก
	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	โต๊ะ ทำงาน		0.00	21,000.00 (+)	21,000.00	งบประมาณ จึงขออนุมัติจัดซื้อตาม ราคาท้องถื่น ตั้งไว้ตัวเลข 7,000.- บาท รวมงบประมาณ 21,000.- บาท
8.	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	ค่า บำรุงรักษา และ ซ่อมแซม		400,000.00	141,697.28	9,900.00 (-)	131,797.28	ใช้สำหรับ ผอ.กองคลัง, หน.ฝ่าย บริหารงานคลัง, หน.ฝ่ายพัฒนารายได้ / เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน 3 ตัว สำหรับผู้อำนวยการกองคลัง, หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง, หัวหน้า ฝ่ายพัฒนารายได้ ไม่ปรากฏราคาตาม มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนัก
	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เก้าอี้ สำหรับ งาน สำนักงาน		0.00	9,900.00 (+)	9,900.00	งบประมาณ จึงขออนุมัติจัดซื้อตาม ราคาท้องถื่น ตั้งไว้ตัวเลข 3,300.- บาท รวมงบประมาณ 9,900.- บาท

ลำดับ ที่	แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ ตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
9.	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		400,000.00	131,797.28	34,000.00 (-)	97,797.28	ใช้สำหรับหัวหน้าฝ่าย บริหารงานคลัง และหัวหน้า ฝ่ายพัฒนารายได้ / เพื่อจัดซื้อ
	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน สำนักงาน		0.00	34,000.00 (+)	34,000.00	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน สำนักงาน จำนวน 2 เครื่อง สำหรับหัวหน้าฝ่ายบริหารงาน คลัง และหัวหน้าฝ่ายพัฒนา รายได้ ตามราคามาตรฐาน กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม ตั้งไว้เครื่องละ 17,000.- บาท รวม งบประมาณ 34,000.- บาท

ลำดับ ที่	แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ ตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
10.	แผนงาน เคหะและ ชุมชน	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ เคหะและ ชุมชน	งบ ดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		132,000.00	62,000.00	2,050.00 (-)	59,950.00	งบประมาณไม่เพียงพอ / เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ผู้อำนวยการกอง ช่างและเก้าอี้สำนักงานของ เจ้าหน้าที่
	แผนงาน เคหะและ ชุมชน	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ เคหะและ ชุมชน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เก้าอี้ สำหรับงาน สำนักงาน	3,000.00	3,000.00	2,050.00 (+)	5,050.00	
11.	แผนงาน เคหะและ ชุมชน	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ เคหะและ ชุมชน	งบ ดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		132,000.00	59,950.00	4,400.00 (-)	55,550.00	งบประมาณไม่เพียงพอ / เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อเสื่อไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง ไม่ปรากฏราคาตาม มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนัก งบประมาณ จึงขออนุมัติจัดซื้อตาม ราคาท้องถิ่น ตั้งไว้ตัวละ 9,400.- บาท
	แผนงาน เคหะและ ชุมชน	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ เคหะและ ชุมชน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ โรงงาน	เสื่อไฟฟ้า	5,000.00	5,000.00	4,400.00 (+)	9,400.00	

ลำดับ ที่	แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ ตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
12.	แผนงาน เคหะและ ชุมชน	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ เคหะและ ชุมชน	งบ ดำเนินงาน	ค่าเช่า บ้าน		132,000.00	55,550.00	2,000.00 (-)	53,550.00	งบประมาณไม่เพียงพอ / เพื่อจัดซื้อ โต๊ะทำงานเหล็ก พร้อมกระจก ขนาด 5 ฟุต จำนวน 1 ตัว สำหรับ ผู้อำนวยการกองช่าง ไม่ปรากฏราคา ตามมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนัก งบประมาณ จึงขออนุมัติจัดซื้อตาม ราคาท้องถิ่น ตั้งไว้ตัวละ 7,000.- บาท
	แผนงาน เคหะและ ชุมชน	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ เคหะและ ชุมชน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	โต๊ะสำหรับ งาน สำนักงาน	5,000.00	5,000.00	2,000.00 (+)	7,000.00	

ลำดับ ที่	แผนงาน	งาน	งบ/ เงิน ค้ำ/.../ รายจ่าย อื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ ตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
13.	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งาน ก่อสร้าง	งบ ลงทุน	ค่าต่อเติมหรือ ดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้าง ต่าง ๆ	ค่าต่อเติม อาคารห้อง ประชุมเทศบาล ตำบลทาลาด ดุก	600,000.00	600,000.00	150,000.00 (-)	450,000.00	เพื่อแก้ไขปัญหาความ เดือดร้อนของประชาชน / เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างท่อ ลอดเหลี่ยมคอนกรีตเสริม เหล็กทางข้ามลำห้วย
	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งาน ก่อสร้าง	งบ ลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการ ก่อสร้างท่อลอด เหลี่ยมคอนกรีต เสริมเหล็กข้าม ลำห้วย ทรายขาวบ้าน ทาลาดดุกหมู่ที่ 5		0.00	150,000.00 (+)	150,000.00	ขนาดกว้าง 2.00 ม. ยาว 8.00 เมตร สูง 2.00 เมตร ตามแบบแปลนเทศบาล ตำบลทาลาดดุก

นายณพรัตน์ ทะนิตะ
ผู้อำนวยการกองช่าง

- นำเรียนที่ประชุมในการต่อเติมอาคารห้องประชุมเทศบาลงบประมาณปี ๒๕๖๕
ประมาณค่าใช้จ่ายไว้ ๖๐๐,๐๐๐ บาทถ้วน ขอตัดงบลดลงมาเหลือประมาณ
๔๕๐,๐๐๐ บาท ส่วนต่างที่เหลือจะนำไปใช้ปรับปรุงสิ่งสาธารณประโยชน์ของหมู่บ้าน
ถนนภายในหมู่บ้านที่ได้รับความเสียหายจากที่ตรวจสอบมา คือถนนหมู่บ้านทาลาด
ดุกสายเลียบลำน้ำทา จากสะพานทาลาดดุกไปถึงทางเข้าพื้นที่การเกษตร จะใช้
งบประมาณประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

นายทัศนัย ธรรมชัดดุก
ประธานสภา

- สอบถามมีท่านใดเสนอเพิ่มเติมหรือไม่
- ไม่มีผู้เสนอเพิ่มเติม ประธานฯ ขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

ผู้อยู่ในห้องประชุมจำนวน ๑๑ คน มีมติเห็นชอบอนุมัติขอโอนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๓ รายละเอียดตามบัญชีโอนงบประมาณ
จำนวน ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานฯ)

นายณพรัตน์ ทะนิตะ
ผอ.กองช่าง

๔.๔ ญัตติขอเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๓ รายละเอียดตามบัญชีเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ
ด้วย กองช่าง เทศบาลตำบลทาลาดดุก มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง
งบประมาณเพื่อให้เกิดความเหมาะสม โดยการแก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งนี้อาศัยระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๙ การแก้ไข
เปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ
คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภา
ท้องถิ่น

ลำดับ ที่	แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	ฉบับ ที่	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
									ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
๑.	แผนงาน เคหะและ ชุมชน	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ เคหะและ ชุมชน	งบ ลงทุน	ค่า ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เก้าอี้สำหรับ งาน สำนักงาน	ฉบับ แรก	๓,๐๐๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เก้าอี้สำหรับงาน สำนักงานจำนวน ๒ ตัว ตามราคาท้องถิ่น ณ ปัจจุบัน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน ๑ ตัว ไม่ปรากฏราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ จึงขออนุมัติ จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น ตั้งไว้ตัวละ ๓,๓๐๐.- บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับ เจ้าหน้าที่กองช่าง จำนวน ๑ ตัว ไม่ ปรากฏราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ จึงขออนุมัติ จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น ตั้งไว้ตัวละ ๑,๗๕๐.- บาท
๒.	แผนงาน เคหะและ ชุมชน	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ เคหะและ ชุมชน	งบ ลงทุน	ค่า ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	โต๊ะสำหรับ งาน สำนักงาน	ฉบับ แรก	๕,๐๐๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ โต๊ะสำหรับงาน สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว ตามราคาท้องถิ่น ณ ปัจจุบัน	เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก พร้อม กระจก ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๑ ตัว สำหรับผู้อำนวยความสะดวก ไม่ ปรากฏราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ จึงขออนุมัติ จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น

นายสาวท เพียรพนัสศักดิ์
นายกเทศมนตรี

- ขอสภาเห็นชอบในการต่อเติมอาคารห้องประชุมเทศบาลงบประมาณ ๔๕๐,๐๐๐ บาท ที่เหลือจะนำไปปรับปรุงถนนบ้านท่าพุฒไผ่ หมู่ที่ ๓ (ถนนทางเข้าเทศบาล) เพราะได้นำเรื่องเข้าที่ประชุมสภาหลายครั้งแล้ว แต่ไม่มีหนังสือเข้ามา ตอนนี้ได้มีการทำหนังสือเข้ามาแล้วจึงต้องรีบดำเนินการแก้ไข และปรับปรุงถนนบ้านท่าปลาตุ๊ก หมู่ที่ ๕

ลำดับ ที่	แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
									ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
๓.	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งาน ก่อสร้าง	งบ ลงทุน	ค่าที่ดิน และ สิ่งก่อสร้าง	ค่าต่อเติม หรือ ตัดแปลง อาคาร หรือสิ่ง ปลูกสร้าง ต่าง ๆ	ค่าต่อเติม อาคารห้อง ประชุม เทศบาล ตำบลท่า ปลาตุ๊ก	ฉบับแรก	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าต่อเติมอาคาร ห้องประชุมเทศบาลตำบลท่า ปลาตุ๊ก ขนาด กว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๒๐.๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อย กว่า ๑๒๐.๐๐ ตารางเมตร (ตามแบบเทศบาลฯ กำหนด) -ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) แก้ไขเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ หน้า ๑๔๑	เพื่อจ่ายเป็นค่าต่อเติมอาคาร ห้องประชุมเทศบาลตำบลท่า ปลาตุ๊ก ขนาด กว้าง ๔.๕๐ เมตร ยาว ๒๐.๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อย กว่า ๙๐.๐๐ ตารางเมตร (ตาม แบบเทศบาลฯ กำหนด) -ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) แก้ไขเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ หน้า ๑๔๑

นายทัศนัย ธรรมชัดตุก
ประธานสภา

- สอบถามมีท่านใดเสนอเพิ่มเติมหรือไม่
- ไม่มีผู้เสนอเพิ่มเติม ประธานฯ ขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

ผู้อยู่ในห้องประชุมจำนวน ๑๑ คน มีมติเห็นชอบญัตติขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓ รายละเอียดตามบัญชี
เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ จำนวน ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออก
เสียง ๑ เสียง (ประธานฯ)

น.ส. กนกนาฏ ยานะพัทธ์ ผอ.กองคลัง	๔.๕ ญาติขออนุมัติกันห้องภายในอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลทาบลาตุก ตามที่หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง และหัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ ที่จะมาอยู่ห้องคลัง จำนวน 2 คน เนื่องจากห้องคลังมีพื้นที่แคบ ไม่สามารถวางโต๊ะทำงานได้แล้ว จึงขอ ย้ายพนักงานจัดเก็บรายได้ออกมาอยู่ด้านหน้าห้องคลัง และขอให้นำห้องให้เป็นสัดส่วน
นายทัศนัย ธรรมขัดตุก ประธานสภา	- สอบถามมีท่านใดเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ - ไม่มีผู้เสนอเพิ่มเติม ประธานฯ ขอมติที่ประชุม
มติที่ประชุม	ผู้อยู่ในห้องประชุมจำนวน ๑๑ คน มีมติให้กันห้องภายในอาคารสำนักงานเทศบาล ตำบลทาบลาตุก จำนวน ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานฯ)
ระเบียบวาระที่ ๕ ส.อ.วิชญพงศ์ ยศบุญยืน จพง.ป้องกันฯ	เรื่องอื่นๆ - ขอชี้แจงเรื่องรถรับ-ส่งผู้ป่วย (รถฉุกเฉิน) การบริการการแพทย์ฉุกเฉิน การช่วยเหลือ ผู้ป่วย ณ จุดเกิดเหตุก่อนนำส่งโรงพยาบาล จะขอรับเฉพาะเหตุด่วนจริงๆ เพราะบาง ที่ไปส่งผู้ป่วยหมดนัด แล้วมีเหตุฉุกเฉินแต่รถมา ณ จุดเกิดเหตุไม่ทัน อาจได้รับการ ร้องเรียนจากชาวบ้าน - กรณีผู้ป่วยหมดนัดบางรายญาติมีฐานะ มีรถส่วนตัวควรแนะนำให้ญาติไปส่งเอง แต่ผู้ป่วยที่ยากจนหรือผู้ป่วยติดเตียงให้สมาชิกสภาช่วยพิจารณา - กรณีผู้ป่วยหมดนัด ถ้ารถฉุกเฉินไปส่งตั้งแต่เช้านี้จะได้อาจจะป่วยและได้ กลับตอน ๔ โมงเย็น เจ้าหน้าที่ที่ต้องไปรอทั้งวันไม่สามารถนำรถมาส่งแทนนายรอเหตุ ฉุกเฉินได้ และอาจจะออกช่วยเหลือฉุกเฉินไม่ทัน
นายอดิสร มีพนัสสัก ที่ปรึกษานายกฯ	- ยกตัวอย่างกรณีหมู่ที่ ๑ มีผู้ป่วยติดเตียง คล้ายจะลงแดงและติดเชื้อโควิดด้วย ผมได้ ประสานมาทางเทศบาล เทศบาลแจ้งว่าไม่สามารถนำรถฉุกเฉินออกไปรับได้ เนื่องจาก เชื้อโควิดอาจจะแพร่กระจายได้ ผมจึงได้สอบถามผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑ ซึ่งผู้ป่วยรายนี้มี รถส่วนตัว จึงแนะนำให้รถส่วนตัวไปส่ง ถ้ามีกรณีนี้เกิดขึ้นควรสอบถามผู้นำหมู่บ้าน ก่อน ถ้ามีรถส่วนตัว ควรให้ลูกหลานนำรถส่วนตัวไปส่ง
นายณัฐวุฒิ กีนดุก สมาชิกสภาเขต ๒	- ขอเสนอความคิดเห็นว่า ถ้ามีผู้ป่วยติดเตียงพอจะมีรถสำรองในการ รับ-ส่งผู้ป่วยไหม ถ้ามีเตียงสำรองเรานำเตียงสำรองใส่ในรถแล้วให้ผู้ป่วยนอนเตียงไปโดยใช้รถอีกคันที่ ไม่ใช่รถฉุกเฉิน
นายสุขแก้ว เทพชมภู สมาชิกสภาเขต ๒	- บางครั้งชาวบ้านบางคนมีความเห็นแก่ตัว ถ้ามีชาวบ้านมาแจ้งเหตุ ให้สมาชิกสภา พิจารณาก่อน ถ้าให้เทศบาลพิจารณาอาจจะช้าไป เพราะเจ้าหน้าที่เทศบาลก็มีภารกิจ หลายอย่างที่ต้องปฏิบัติ ถ้าเจอเหตุการณ์นี้ควรพิจารณาก่อน เพราะชาวบ้านบางราย มีรถแต่ไม่อยากใช้รถส่วนตัว

นายรังสรรค์ ยวงนากี
รองนายกเทศมนตรี

- โดยรวมแล้วงานอาสารับใช้ประชาชนมีความลำบากใจ เนื่องด้วยรถและเจ้าหน้าที่มีจำนวนจำกัด แต่ประชาชนในตำบลมีจำนวน ๗,๐๐๐-๘,๐๐๐ คน คนไข้หมอนัดมีจำนวนมากอยากให้เจ้าหน้าที่เชิญกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน อสม. มาประชุม เพื่อชี้แจงรายละเอียดในการออกให้ช่วยเหลือเป็นกรณี อาจจะลดปัญหาได้ระดับหนึ่ง

นายณัฐวุฒิ กินดุก
สมาชิกสภาเขต ๒

- ผู้ป่วยหมอนัด เราควรพิจารณาว่าผู้ป่วยเดินได้ นั่งได้ หรือไม่ ถ้าผู้ป่วยช่วยเหลือตัวเองได้ นั่งได้ เดินได้ ควรพิจารณาให้ญาตินำรถส่วนตัวส่งไปเอง แต่ผู้ป่วยที่ติดเตียงควรมีรถรับ-ส่ง

นายประพรรณ ยาวิชัย
รองนายกเทศมนตรี

- เห็นควรให้เจ้าหน้าที่เชิญกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน อสม. และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องมาประชุม เพื่อชี้แจงรายละเอียดในการออกให้ช่วยเหลือเป็นกรณี

นางสาวพัชรินทร์ นุชนัสสีก
รองประธานสภา

- มีความคิดเห็นว่าผู้ป่วยหมอนัดจะเป็นเวลาราชการวันจันทร์-วันศุกร์ เวลา ๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. ควรพิจารณาเป็นรายที่ยากไร้จริงๆ อยู่คนเดียว ไม่มีญาติ ไม่ใช่ผู้ป่วยติดเตียง เดินเองได้ ให้กองสาธารณสุขรับ-ส่ง โดยใช้รถสองแถวสีแดงรับ-ส่งได้หรือไม่เหมือนรับ-ส่งคนไข้โควิด

ส.อ.ชิษณุพงศ์ ยศบุญยืน
จพง.ป้องกันฯ

- ขอให้ผู้นำหมู่บ้านทำหนังสือในการขอร้องให้รถรับ-ส่งผู้ป่วยฉุกเฉิน มายังเทศบาล เพราะรถฉุกเฉินจะใช้ทางการแพทย์ฉุกเฉินเท่านั้น จะเป็นเคสที่ยากไร้ติดเตียงจริงๆ ถ้าเป็นผู้ป่วยหมอนัดยากไร้อาจจะใช้รถแดงหรือรถสองแถวได้

นายณัฐวุฒิ กินดุก
สมาชิกสภาเขต ๒

- ขอให้เจ้าหน้าที่ทำหนังสือแจ้งให้ผู้ใหญ่บ้านประชาสัมพันธ์ให้ชาวบ้านรับทราบกรณีหมอนัดปกติ ผู้ป่วยความดัน เบาหวาน เดินเองได้ ให้ขอใช้รถแดงสองแถวในการรับ-ส่ง

นายสุขแก้ว เทพชมภู
สมาชิกสภาเขต ๒

- ขอสอบถามการทำหนังสือขอใช้รถ ต้องทำหนังสือด่วนไหม เพราะบางรายอาจจะด่วนหรือทำหนังสือย้อนหลังได้

ส.อ.ชิษณุพงศ์ ยศบุญยืน
จพง.ป้องกันฯ

- ในกรณีผู้ป่วยฉุกเฉินสามารถเรียกใช้ได้เลย ถ้าเป็นผู้ป่วยหมอนัดต้องทำทุกครั้ง เพราะใบนัดมีวันเวลาต้องแจ้งมาในหนังสือเพื่อให้เจ้าหน้าที่มีการเตรียมความพร้อมในการออกรับผู้ป่วย

นายจักรกฤษณ์ กาบเกตุ
นักวิเคราะห์ฯ

- ในกรณีหมอนัดถ้าหากจะมอบให้กองสาธารณสุขเป็นผู้รับผิดชอบเห็นควรให้ออกแบบฟอร์ม แบบคำร้องในการขอรับ-ส่งผู้ป่วยหมอนัด แล้วนำไปไว้ที่บ้านผู้ใหญ่บ้านหรือบ้านสมาชิกสภาแต่ละหมู่บ้าน ถ้าชาวบ้านจะขอใช้รถให้มารอขอมูล ชื่อ-ที่อยู่ เหตุผลการขอใช้รถ และให้สมาชิกสภาหรือพ่อหลวงเก็บเอกสารไว้ให้เทศบาลเก็บไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

นายสวาท เพียรพนัสสีก
นายกเทศมนตรี

- การขอใช้รถฉุกเฉินต้องทำหนังสือเข้ามาทุกครั้ง เพื่อเป็นหลักฐานทางราชการ ส่วนผู้ป่วยหมอนัดให้กองสาธารณสุขเข้ามามีส่วนร่วมในการช่วยเหลือโดยให้ทำหนังสือขอใช้รถเข้ามาที่เทศบาลแล้วให้เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขดำเนินการ

- นายสวาท เพียรพนัสลัก
นายกเทศมนตรี
- งบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๖ จะมีการก่อสร้างห้องน้ำหลังอาคารห้องประชุมตั้งงบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท หากมีเงินเหลือจ่ายจะนำไปแก้ไขปัญหาหมู่บ้าน
 - เงินอุดหนุนเฉพาะกิจปี ๒๕๖๕ ถ้าเงินเข้ามาจะนำไปทำที่หมู่บ้านทาปาเปา ม.๖ ห้วยทรายขาว งบประมาณ ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท และบ้านทาปลาตุก ม.๕ งบประมาณ ๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท
 - ขอแจ้งให้หมู่บ้านเข้ามาทำสัญญารางระบายน้ำ ๓ หมู่บ้าน ได้แก่ ม.๔ , ม.๑๑ ,ม.๕
- นายบุญศิลป์ ตากาศ
ปลัดเทศบาล
- ในปีพ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ขออนุมัติจ่ายขาดงบประมาณเงินสะสม ในการช่วยเหลือโรงเรียนทาภู จำนวน ๒,๓๐๐,๐๐๐ บาท
 - เนื่องจากมีหนังสือเข้ามา เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่องขอทำลายแท้งค์ประปาของหมู่ที่ ๑ บ้านทาภูทั้ง ซึ่งได้ก่อสร้างมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๖ ใช้บของกรมโยธาธิการและผังเมืองในการก่อสร้าง แต่ตอนนี้ใช้ไม่ได้แล้ว จึงได้โอนให้เทศบาลพิจารณาในการทุบทำลายทิ้ง
- นายสุขแก้ว เทพชมภู
สมาชิกสภาเขต ๒
- ขอสอบถาม การทุบทำลายทิ้งแท้งค์ประปาหมู่ที่ ๑ มีค่าใช้จ่ายไหม ขอรายละเอียดในการดำเนินการ และแท้งค์รูปแบบไหน ตั้งไว้ตรงไหนของหมู่บ้าน
- นายอดิศร มีพนัสลัก
ที่ปรึกษานายกฯ
- แท้งค์ประปาหมู่ที่ ๑ บ้านทาภู ก่อสร้างขึ้นเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๓๖ เป็นแบบเสาปูน ๔ ต้น สูงประมาณ ๒๐ เมตร แท้งค์เป็นรูปแบบทรงกลม โดยนายอุดม กันจินะ เป็นช่างก่อสร้าง ในที่ดินของชาวบ้านซึ่งชาวบ้านได้มอบให้ สร้างติดกับบ้านของนางยุพิน ตอนนี้โครงสร้างของแท้งค์ประปาเริ่มผุพัง เศษปูนแตกหล่นลงมา เกรงจะสร้างความเสียหายให้แก่บ้านเรือนที่อยู่บริเวณใกล้เคียง คณะกรรมการประปาหมู่บ้านไม่สามารถขึ้นไปซ่อมแซมได้ และทางหมู่บ้านได้มีประปาใหม่ใช้แล้ว เรื่องงบประมาณในการทำสายได้แจ้งทางกองช่างประเมินราคาเรียบร้อยแล้ว จากมติที่ประชุมหมู่บ้าน ลงเห็นควรทำลายทิ้ง
- นายณพรัตน์ ทะนิตะ
ผู้อำนวยการกองช่าง
- แจ้งงบประมาณในการทุบหรือโครงสร้างแท้งค์น้ำประปาหมู่ที่ ๑ บ้านทาภู ใช้งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท
- นายทัศนะ ธรรมชาติดุค
ประธานสภา
- สอบถามมีท่านใดเสนอเพิ่มเติมหรือไม่
 - ไม่มีผู้เสนอเพิ่มเติม ประธานฯ ขอมติที่ประชุม
- มติที่ประชุม
- ผู้อยู่ในห้องประชุมจำนวน ๑๑ คน มีมติรื้อโครงสร้างแท้งค์น้ำประปาหมู่ที่ ๑ บ้านทาภูงบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท
- จำนวน ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานฯ)
- นายสุขแก้ว เทพชมภู
สมาชิกสภาเขต ๒
- ขอฝากเคสบ้านทาชมภูหมู่ที่ ๔ ที่เกิดความเสียหายทางถนนเวลาฝนตกจะทำให้ดินโคลนไหล ทำให้สัญจรไปมาลำบาก ซึ่งได้ทำหนังสือมาหลายครั้งแล้ว แต่นายอำเภอไม่ให้เจาะถนน เรื่องก็ได้เงียบไป ขอฝากทางสภาเพื่อพิจารณาในการแก้ปัญหา

นายประพรรณ ยาวิชัย
รองนายกเทศมนตรี

- ขอรับเรื่อง ถนนบ้านท่าขมิ้นหมู่ที่ ๔ จะดำเนินการแก้ปัญหาโดยใช้รถแมคโครมาทำในวันอาทิตย์ ที่ ๔ กันยายน ๖๕ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย แต่เจ้าของสวนต้องยินยอมให้ทำ

นายสุขแก้ว เทพขมภู
สมาชิกสภาเขต ๒

- ขอขอบคุณในการแก้ไขปัญหา จะดำเนินการติดต่อเจ้าของสวน แต่ถ้าใช้รถแมคโครขุดเสร็จแล้วต้องใช้ท่อวาง เพราะถ้าไม่ใช้ท่อวางฝนตกเกิดน้ำไหลหลากมาก็จะเกิดปัญหาเหมือนเดิม

นางสาวพัชรินทร์ นุนพนัสสัก
รองประธานสภาฯ

- ขอฝากเรื่องงานสวัสดิการชุมชนซึ่งตั้งงบประมาณน้อยเกินไป เช่นเดือนที่ผ่านมาหมู่ที่ ๑ บ้านท่ากุ่ม มีผู้ป่วยนอนโรงพยาบาลและมีผู้เสียชีวิตหลายราย ได้เบิกค่าช่วยเหลือไปประมาณ ๑๐,๐๐๐ กว่าบาท งบประมาณปี ๒๕๖๖ ขอเพิ่มงบขึ้นตามความเหมาะสม

นายจักรกฤษณ์ กาบเกตุ
นักวิเคราะห์

- ขอชี้แจง กองทุนสวัสดิการชุมชนที่ผ่านมาไม่เคยสนับสนุนเลย เนื่องจากกองทุนมีปัญหาทางเทศบาลเลยไม่กล้าสนับสนุนแต่ตอนนี้ได้ประสานทางรองรังสรรค์แล้วได้แจ้งว่าตอนนี้ทางกองทุนได้เคลียร์บัญชีให้เป็นปัจจุบันแล้วในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้ตั้งงบประมาณไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

นางสาววรรณิการ์ เครือฟู
รองปลัดเทศบาล

- แจ้งให้ทราบโครงการตำบลต้นแบบแห่ง “เมืองน่าเยือน เอือนน่าอยู่” จะได้รับการประเมินในวันอังคารที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลท่าปลาตุ๊ก ขอความร่วมมือคณะผู้บริหารสมาชิกสภาทุกท่านเข้าร่วมการประเมินในครั้งนี้ และเชิญชวนซื้อเสื้อสีเขียวเพื่อใส่ในวันประเมิน หลักของการประเมินตำบลต้นแบบแห่ง “เมืองน่าเยือน เอือนน่าอยู่” ตามโครงการลำพูนเมืองน่าเยือน บ้านเรือนน่าอยู่ ประจำปี ๒๕๖๕ เน้นในเรื่องสิ่งแวดล้อมและขยะ แนวทางที่จะตอบคำถาม ตามโครงการต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ซึ่งนายกได้แต่งตั้งเรียบร้อยแล้ว

- เรื่องด้านการพัฒนาการบริหารการจัดการขยะ การจัดการขยะให้เป็นศูนย์ จุดคัดขยะอยู่ข้างล่างตรงศูนย์ดิจิทัลชุมชน เทศบาลมีที่อัดขยะ แต่ไม่มีรถเก็บขยะ มีการคัดแยกขยะในครัวเรือน

- มีการจัดเต็นท์ข้างห้องประชุมเพื่อให้แต่ละหมู่บ้านจัดนิทรรศการ แสดงสินค้าแต่ละหมู่บ้าน ขอเน้นกรรมการที่ท่านนายกได้แต่งตั้ง ตอบคำถามไปในทิศทางเดียวกัน

นางสาววรรณิการ์ เครือฟู
รองปลัดเทศบาล

- แจ้งแนวการตอบคำถาม ในการจัดการขยะ เป็นปีที่ชุมชนชนบทของเราจะมีการท่องเที่ยวเกิดขึ้นเรามีความจำเป็นต้องจัดเก็บขยะปลายทาง ซึ่งปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้ตั้งงบประมาณไว้แล้ว

นายณัฐวุฒิ คุณขมภู
สมาชิกสภาเขต ๒

- ขอสอบถามเรื่องงบสนับสนุนในการพัฒนาหมู่บ้านซึ่งหมู่ที่ ๓ บ้านท่าทุ่งไผ่ได้ดำเนินการพัฒนาขึ้นแล้ว

- การขอกระถางปูนมาตกแต่งประดับตามซุ้มหมู่บ้านเพื่อความสวยงาม จะของบประมาณได้ทางไหนบ้าง

- นางสาวกรรณิการ์ เครือฟู รองปลัดเทศบาล - ในเรื่องงบประมาณตอนนี้ยังไม่มี ขอความร่วมมือคนในหมู่บ้านร่วมด้วยช่วยกัน ตกแต่งตามเท่าที่มี และขอรับเรื่องไว้ในงบประมาณหน้า
- นายสุขแก้ว เทพชมภู สมาชิกสภาเขต ๒ - แนะนำการทำกระถางดอกไม้ โดยการนำยางรถยนต์มาแกะแล้วนำมาทาสี เพื่อความสวยงามและประหยัดงบประมาณ
- นายทัศนะ ธรรมชัดดุ๊ก ประธานสภา - ในวันนี้ หากใครไม่มีข้อสงสัยอะไร ขอปิดการประชุม

ที่ประชุม

รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางชวาลา นูนพนัสสัก)
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลทาบลาปลาดุก

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลทาบลาปลาดุก ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมแล้วเห็นว่าถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้ เมื่อวันที่ ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายสมบุรณ์ เสนพนัสสัก)

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายครรชิต มีพนัสสัก)

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายสุขแก้ว เทพชมภู)

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายณัฐวุฒิ กินดุก)

(ลงชื่อ)  เลขานุการกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายธวัชณ์ โนนทะเปา)

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลทาดูกฉบับนี้ สภาเทศบาลตำบลทาดูกได้รับรอง
แล้ว เมื่อวันที่ ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายทัศนะ ธรรมชัตตูก)
ประธานสภาเทศบาลตำบลทาดูก