



รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ของเทศบาลตำบลลาดดุก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ
งานบริหารงานบุคคลฯ เทศบาลตำบลลาดดุก

การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลทาบลาตุก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

นโยบาย	กิจกรรม/ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑.ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง	๑) การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง จำนวน - ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	
๒.ด้านการสรรหาและเลือกสรรบุคคล	๑) การสรรหาบุคลากรที่เก่งและดีเข้ามาในองค์กร โดยการขอใช้บัญชี การสอบแข่งขัน และการสอบคัดเลือก และการคัดเลือกจากส่วนกลางที่ดำเนินการรับสมัครจากผู้เข้าสอบทั่วประเทศ จำนวน ๕ คน ๒) ประกาศรับโอน ย้าย การสรรหาสายงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ครั้ง ดังนี้ (๑) ประกาศเทศบาลตำบลทาบลาตุก เรื่อง ประชาสัมพันธ์รับโอนพนักงานเทศบาล หรือข้าราชการประเภทอื่น ๓) ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ๑.ผู้ช่วยนายช่างโยธา ๒.ผู้ดูแลเด็ก	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ๑๓,๓๐๐ บาท	

นโยบาย	กิจกรรม/ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๓.ด้านการบรรจุและแต่งตั้ง	เทศบาลตำบลทาบลาตุกบรรจุและแต่งตั้งบุคคลโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ ซึ่งมาจากบัญชีการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกจากคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) และการรับโอน ย้าย และการสรรหาพนักงานจ้าง รวม ๙ คน แบ่งเป็น ๑) บรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล จำนวน ๕ คน ๒) สั่งจ้างและแต่งตั้งพนักงานจ้าง จำนวน ๓ คน ๓) รับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ คน ๔) ให้โอนพนักงานเทศบาล จำนวน - คน	ไม่ใช้งบประมาณ	
๔.ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	เทศบาลตำบลทาบลาตุกดำเนินการพัฒนาทรัพยากรบุคคลตาม กรอบแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้ ๑) จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการต่างๆ จำนวน ๑๕ โครงการ จำนวน ๒๖ คน	๑๐๐,๐๐๐ บาท	
๕.ด้านการบริหารผลการปฏิบัติราชการ	เทศบาลตำบลทาบลาตุกมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมในรูปแบบคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน มีการประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ก่อนเริ่มรอบการประเมินทุกครั้ง และภายหลังการประเมิน ได้ประกาศยกย่องผู้ที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ดังนี้ ๑) ประกาศเทศบาลตำบลทาบลาตุก เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒) ประกาศเทศบาลทาบลาตุก เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างเทศบาล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓) ประกาศเทศบาลตำบลทาบลาตุก เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณา	ไม่ใช้งบประมาณ	

	เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๔) คำสั่งเทศบาลทาบลาตุก เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ เทศบาลตำบลทาบลาตุก ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน) ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ ๕) คำสั่งเทศบาลตำบลทาบลาตุก เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูเทศบาลและ บุคลากรทางการศึกษา เทศบาลตำบลทาบลาตุก ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๖) คำสั่งเทศบาลตำบลทาบลาตุก เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง เทศบาล ตำบลทาบลาตุก ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖		
--	---	--	--

นโยบาย	กิจกรรม/ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๖.ด้านสวัสดิการและค่าตอบแทน	เทศบาลทาบลาตูกมีการเลื่อนเงินเดือนอย่างเป็นธรรมในรูปแบบคณะกรรมการพิจารณากันกรองการเลื่อนเงินเดือนและการจัดสวัสดิการและค่าตอบแทน ๑) คำสั่งเทศบาลตำบลทาบลาตูก เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาลและเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ เทศบาลตำบลทาบลาตูก ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๒) คำสั่งเทศบาลตำบลทาบลาตูก เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา เทศบาลตำบลทาบลาตูก ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - เทศบาลจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานเทศบาลและลูกจ้างรายประจำทุกราย - เทศบาลจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานที่มีสิทธิเบิก - เทศบาลจัดให้มีห้องพักให้กับพนักงานที่มีภูมิลำเนาอยู่นอกพื้นที่ห่างไกลนอกเขต นอกพื้นที่สำนักงานเทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	
๗.ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและรักษาวินัย	มีการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงานตามกรอบประมวลจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน เทศบาลตำบลทาบลาตูก โดยมีกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมฯ ดังนี้ ๑) ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมด้านกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ๒) แจ้งประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการและสมาชิกสภาท้องถิ่น ให้บุคลากรทราบและยึดถือปฏิบัติ	ไม่ใช้งบประมาณ	

นโยบาย	กิจกรรม/ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๘.ด้านการส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑) มีแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ ๒) การคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับที่สูงขึ้น จำนวน ๑ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	-อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑ คน
๙.ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	จัดกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน จัดกิจกรรม ๕ ส เป็นประจำทุกเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	
๑๐.ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑) มีการยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงาน ๒) มีการส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ๓) มีการส่งเสริมสุขภาพของพนักงาน การตรวจสุขภาพประจำปี ๔) จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงาน ๕) ประชุมพนักงานประจำเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖